

# **EVAL1 - Establecer compromisos de evaluación para la ciudad**

Guía de Certificación



## ¿Para qué sirve este documento?

Para ayudar a su ciudad a alcanzar la EVAL1, hemos recopilado una lista de orientación a objetivos, consideraciones y recursos. Es un punto de partida y una guía de referencia para identificar formas de alcanzar EVAL1 dentro de las estructuras y prioridades de su gobierno. Este documento NO es lo que se presenta para la certificación.

## ¿Qué significa cumplir la EVAL1?

Su gobierno local tiene un compromiso de evaluación de toda la ciudad que ha sido documentado e implementado. En concreto, su gobierno local **debe cumplir lo siguiente:**

- **EVAL1.1:** El compromiso define la evaluación y los tipos de programas, políticas y servicios que deben someterse a evaluación.
- **EVAL1.2:** El personal del gobierno local sigue esta política para identificar las necesidades de evaluación, llevar a cabo las evaluaciones y utilizar la evidencia de las evaluaciones existentes para alcanzar las prioridades de la ciudad.

### **Documentación de Respaldo Sugerida:**

- ❑ Políticas u ordenanzas, como una política de evaluación, que describen cómo se utilizará la evaluación en la ciudad.
- ❑ Memorandos o documentos presupuestarios que muestran los requisitos presupuestarios o la asignación de fondos para la evaluación.
- ❑ Una agenda o plan de evaluación que resuma las necesidades de evaluación de la ciudad, identifique actividades prioritarias de evaluación y establece un calendario para las actividades de evaluación.
- ❑ Nota: La documentación puede ser interna o documentos públicos.

## ¿Por qué debería mi ciudad cumplir la EVAL1?

Fomentar el uso de evaluaciones rigurosas en su política y/o presupuesto puede ayudarle a impulsar las evaluaciones en toda la administración municipal de forma sostenible, incluso en medio de cambios de personal.



¿No está seguro/a de cómo establecer compromisos de evaluación para toda la ciudad?

¡Consulte la página el [Centro de Recursos de Evaluación del BIT!](#)



¿Desea mantenerse al tanto de los eventos y recursos del WWC y conectarse con otras ciudades interesadas en la evaluación?

Una vez que envíe la Evaluación de Certificación del WWC, únase al [Foro de la Comunidad WWC](#) para obtener nuevos recursos y futuras oportunidades.

## ¿Qué hay que presentar para cumplir la EVAL1?

Un ejemplo de (1) compromiso de evaluación que cumpla con los subcriterios **EVAL1.1** y **EVAL1.2**. Los compromisos de evaluación que satisfagan este criterio se encuadrarán generalmente en las tres categorías siguientes:

- **Política de evaluación** que puede ser interna, como una directiva de liderazgo o una política interna (por ejemplo, política de departamento, política de empleados) O **pública**, como una orden ejecutiva, resolución u ordenanza.  
  
→ Ej.: [Renca \(Chile\)](#)  
  
→ Ej.: [Tempe, AZ \(USA\)](#)  
  
→ Ej.: [Tulsa, OK \(USA\)](#)
- La **agenda de evaluación** es un plan de un año que resume las necesidades de evaluación de la ciudad e identifica las actividades de evaluación prioritarias. Pueden orientar las evaluaciones en todos los organismos y departamentos o proporcionar las directrices para las evaluaciones de políticas específicas.  
  
→ Ej.: [Plan Anual de Evaluación de la Administración General de Servicios de EE.UU. Año Fiscal 2022](#) (Recurso disponible en inglés)
- Los compromisos de **financiación de la evaluación** incluyen la **asignación de recursos** para el personal implicado en la evaluación, la formación y las propias evaluaciones, así como **orientaciones o requisitos presupuestarios** que exijan la evaluación o el uso de evidencias.

- Ej.: [Norma del Presupuesto de Colorado – Año Fiscal 2022](#) (Recurso disponible en inglés)
- Ej.: [Asignación de fondos del Departamento de Empleo de EE.UU.](#) (Recurso disponible en inglés)

## ¿Cómo puede mi ciudad cumplir la EVAL1?

Le sugerimos que reflexione sobre los objetivos y consideraciones que se exponen a continuación para determinar cómo debería ser la evaluación en su ciudad. Tenga en cuenta que no es necesario que una ciudad desarrolle o proporcione este conjunto completo de documentación para satisfacer la EVAL1; se trata de un “menú” de enfoques y opciones de documentación.

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
<p><b>Crear compromisos que promuevan la identificación de las necesidades de evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe una política que obligue a los departamentos a identificar las necesidades de evaluación? En caso afirmativo, ¿cómo se comunican y documentan dichas necesidades?</li> <li>• ¿Existen directrices de procedimiento sobre cómo deben identificar los departamentos las necesidades de evaluación y cuántas deben realizar de forma periódica?</li> <li>• ¿La política de su ciudad permite que los departamentos consigan la financiación y/o las alianzas necesarias para satisfacer sus necesidades de evaluación?</li> </ul>	<p>Crear una política que establezca expectativas y normas de evaluación.</p> <p>→ <a href="#">Creación de una introducción a una política de evaluación</a></p> <p>→ <a href="#">Plantilla de la Política de Evaluación</a></p> <p>→ Ej.: <a href="#">Renca (Chile)</a></p> <p>→ Ej.: <a href="#">Tempe, AZ (USA)</a></p> <p>→ Ej.: <a href="#">Tulsa, OK (USA)</a></p>

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
<p><b>Crear compromisos que promuevan la priorización de las oportunidades de evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se documentan y comunican internamente las evaluaciones planificadas y en curso (por ejemplo, en una agenda de evaluación anual)?</li> <li>• ¿Existe un proceso para compartir y recibir aportaciones sobre la agenda de evaluación con los actores involucrados de la comunidad, los/as residentes y el público en general?</li> <li>• ¿Existen directrices de procedimiento o una norma sobre cómo la ciudad o los distintos departamentos deben priorizar las necesidades de evaluación (por ejemplo, qué evaluaciones deben realizarse, cuándo deben realizarse, qué financiación debe asignarse)?</li> </ul>	<p>Diseñar / implementar un proceso para crear una agenda de evaluación anual que resuma las necesidades de evaluación e identifique las actividades de evaluación prioritarias.</p> <p>→ <a href="#">Introducción a la agenda de evaluación</a></p> <p>→ <a href="#">Plantilla de agenda de evaluación</a></p> <p>→ Ej.: <a href="#">Agenda de Políticas de la ciudad de Bogotá</a></p> <p>Crear una norma presupuestaria que aumente la prioridad de una oportunidad de evaluación en función del método de evaluación propuesto o del nivel de evidencia del programa.</p> <p>→ Ej.: <a href="#">Norma del Presupuesto de Colorado</a> (Recurso disponible en inglés)</p>

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
<p><b>Crear compromisos que fomenten el uso de pruebas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe una política que exija que los programas, políticas o prácticas se evalúen periódicamente o en función de los resultados (por ejemplo, que produzcan resultados no deseados)?</li> <li>• ¿Existen orientaciones de procedimiento sobre cómo diseñar programas, políticas y prácticas utilizando las pruebas existentes o las evaluaciones rigurosas realizadas por la ciudad?</li> <li>• ¿Dispone la ciudad de presupuesto para actividades de evaluación?</li> </ul>	<p>Crear o modificar los procesos de toma de decisiones presupuestarias para introducir la evaluación o la evidencia como requisito de financiación.</p> <p>Crear o modificar plantillas (por ejemplo, evaluación de programas, memorandos de decisiones presupuestarias, etc.) de modo que exijan a los equipos que justifiquen decisiones basadas en pruebas.</p> <p>Crear una asignación de fondos estándar para desarrollar la capacidad de evaluar programas, políticas o prácticas.  → Ej.: <a href="#">Asignación de Fondos del Departamento de Empleo de EE.UU.</a> (Recurso disponible en inglés)</p>
<p><b>Comunicar y socializar el compromiso de su ciudad con la evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe una política que defina qué se entiende por evaluación en su ciudad y cuándo y por qué realizarlas?</li> <li>• ¿Su ciudad ha establecido y comunicado públicamente los objetivos de la evaluación?</li> <li>• ¿Existen personas y procesos que garanticen el cumplimiento de los compromisos de evaluación?</li> </ul>	<p>Publique una comunicación interna o externa (por ejemplo, un memorando, una directiva interna, un comunicado de prensa) que defina de forma visible y clara el compromiso de su ciudad con la evaluación.</p> <p>Elabore un plan de despliegue de la política de evaluación de su ciudad.  → <a href="#">Implementación de la política de evaluación</a></p>