

# **EVAL3 - Utilizar los resultados de una evaluación rigurosa para tomar decisiones**

Guía de Certificación



## ¿Para qué sirve este documento?

Para ayudar a su ciudad a alcanzar EVAL3, hemos recopilado una lista de orientación de objetivos, consideraciones y recursos. Es un punto de partida y una guía de referencia para identificar formas alcanzar EVAL3 dentro de las estructuras y prioridades de su gobierno. Este documento NO es lo que se presenta para la certificación.

## ¿Qué significa cumplir la EVAL3?

Su gobierno local utiliza regularmente los resultados de evaluaciones rigurosas para tomar decisiones. En concreto, su gobierno local debe cumplir lo siguiente cada año:

- **EVAL 3.1:** Durante el último año, su gobierno local ha utilizado los resultados de al menos dos evaluaciones para tomar decisiones. Estas decisiones están orientadas a mejorar los servicios para sus residentes o están relacionadas con prioridades estratégicas clave para toda la ciudad.

Las evaluaciones rigurosas son valoraciones sistemáticas que utilizan métodos de investigación estándar para ayudar a comprender mejor el diseño, la aplicación o los efectos de una política, un programa o una práctica.

### Documentación de respaldo sugerida:

- Un breve resumen del proceso para utilizar los resultados de las evaluaciones con el fin de fundamentar las decisiones, como un grupo de trabajo de evaluación o la inclusión de la evaluación en otras reuniones de toma de decisiones.
- Incluya descripciones de las evaluaciones y las decisiones que permitieron fundamentar.
- Nota: aunque algunas auditorías pueden cumplir la definición de evaluación de procesos, las auditorías centradas en el cumplimiento no suelen contar para este criterio. Las auditorías presentadas deben incluir todos los elementos de un plan de evaluación de alta calidad.

## ¿Por qué debería mi ciudad cumplir la EVAL3?

El beneficio de las evaluaciones es que capacitan a las ciudades para tomar decisiones basadas en evidencia. Al cumplir estos criterios todos los años, las

ciudades refuerzan su capacidad de interpretar los resultados de las evaluaciones y actuar en consecuencia para mejorar la calidad y la eficacia de sus programas, prácticas y políticas.



### ¿No está seguro/a de cómo utilizar los resultados de evaluaciones para informar la toma de decisiones?

¡Consulte la sección de ["Ponga en práctica los resultados"](#) en el [Centro de Recursos de Evaluación!](#)



### ¿Quiere estar al tanto de los eventos y recursos del WWC y conectar con otras ciudades interesadas en la evaluación?

Una vez que envíe la Evaluación de Certificación del WWC, únase al [Foro de la Comunidad WWC](#) para obtener nuevos recursos y oportunidades futuras.

## ¿Qué hay que presentar para cumplir la EVAL3?

Para cada una de las 3 decisiones diferentes o de nueva justificación:

- Documentación validada que describa la decisión y la evidencia correspondiente que la respalde, **O**
- Un breve resumen de un proceso sostenido y regular de la utilización de los resultados de evaluaciones rigurosas para informar las decisiones (por ejemplo, un grupo de trabajo de evaluación).

Ejemplos de decisiones que cualifican son:

- **Ejemplo de una decisión diferente:** La evaluación del proceso de un Programa Piloto X mostró aumentos prometedores en los resultados de aprendizaje, pero el reclutamiento tuvo más éxito a través del boca a boca que de la difusión directa. El municipio decidió ampliar el programa, pero con una nueva estrategia de reclutamiento.
- **Ejemplo de una decisión recién justificada:** La evaluación de impacto del Programa Y mostró efectos positivos en la seguridad de los peatones, por lo que la ciudad siguió financiando el programa.

Las decisiones basadas en evaluaciones de procesos, cuasiexperimentales y experimentales pueden cumplir este criterio. Las decisiones fundamentadas en recursos como un cuadro de mando de datos NO cuentan para este criterio.

Ejemplos de documentación validada:

- Correos electrónicos o memorandos que documenten la decisión tomada o las medidas adoptadas en función de los resultados de una evaluación.
- Comunicado de prensa u otra declaración pública sobre una acción o decisión que haga referencia a los resultados de la evaluación
- Determinación presupuestaria de ampliar o reducir un programa en función de los resultados de la evaluación
- Actas de un debate en el concejo municipal u otra reunión pública sobre cómo los resultados de la evaluación influyeron en la decisión.

## ¿Cómo puede mi ciudad conseguir EVAL3?

Le sugerimos que reflexione sobre los siguientes objetivos y consideraciones para determinar cómo debería ser la evaluación en su ciudad. Tenga en cuenta que no es necesario que una ciudad desarrolle o proporcione toda la documentación para satisfacer la EVAL3; se trata de un «menú» de enfoques y opciones de documentación.

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
<b>Preservar el conocimiento institucional y hacerlo accesible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Existe una ubicación digital donde el personal de la ciudad pueda identificar evaluaciones anteriores y las lecciones aprendidas de esas evaluaciones?</li><li>• ¿Es intuitivo navegar por él y es un recurso ampliamente conocido y utilizado?</li><li>• ¿Se comunican los resultados de la evaluación de una manera o en un formato estándar?</li></ul>	<p>Crear un repositorio en línea de evaluaciones anteriores por el que sea fácil navegar y filtrar las evaluaciones pertinentes. Facilite la extracción de las lecciones aprendidas.</p> <p>Dar a conocer este repositorio y cómo utilizarlo.</p> <p>Crear una plantilla para reportar los resultados de la evaluación con el fin de que el proceso sea más eficiente para los equipos de evaluación y la estructura del informe sea digerible y familiar para las personas ajenas al equipo.</p> <p>→ <a href="#">Plantilla de reporte final</a></p>

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
<p><b>Promover la transferencia de conocimientos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existen estrategias de comunicación interna que mantengan a los departamentos al corriente de las evaluaciones en curso / finalizadas en la ciudad?</li> <li>• ¿Anima su ciudad al personal a formar parte de redes de intercambio de conocimientos sobre evaluación?</li> </ul>	<p>Destacar las evaluaciones en curso o finalizadas en los boletines electrónicos, en la página de inicio de la intranet de su ciudad, en sesiones de capacitación informales durante el almuerzo, etc., y animar al personal a considerar la relevancia de los resultados para sus departamentos.</p> <p>Designar a miembros de los departamentos para formar parte de un grupo de trabajo interdepartamental en el que informen sobre las evaluaciones de sus departamentos al grupo de trabajo. Asimismo, que informen a sus departamentos sobre las evaluaciones interesantes o relevantes de otros departamentos.</p>

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
<p><b>Interpretar los resultados de las evaluaciones / evidencia existente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿El personal posee las competencias necesarias para interpretar con precisión los resultados de la evaluación/examinar evidencia de alta calidad y formular recomendaciones en la práctica a los actores involucrados?</li> <li>• Una vez finalizadas las evaluaciones realizadas por su ciudad, ¿existe un proceso para garantizar / documentar que los resultados informan las decisiones sobre el programa, la política o la práctica evaluados?</li> </ul>	<p>Establecer el requisito de identificar, acordar y completar los siguientes pasos basándose en los resultados de la evaluación cuando las evaluaciones de la ciudad estén terminando.</p> <p>Animar a los equipos a debatir e interpretar los resultados de la evaluación de forma colaborativa.</p> <p>→ <a href="#">Plantilla de guía para la discusión de interpretación</a></p> <p>→ <a href="#">¿Qué significa que un estudio no encuentre ningún efecto?</a> (Recurso disponible en inglés)</p> <p>Cuando se tomen decisiones importantes (por ejemplo, interrumpir un programa, modificar significativamente su ejecución, crear un nuevo programa), exigir al personal que justifique la decisión utilizando los resultados de la evaluación o la evidencia existente.</p> <p>Aumentar la capacidad de los equipos ofreciendo cursos de formación, contratando personal con conocimientos específicos o facilitando el acceso a recursos que ayuden al personal a entender cómo interpretar las evidencias.</p>

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
<p><b>Comparta los resultados de sus evaluaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe un lugar en el que el personal / los departamentos de la ciudad puedan compartir internamente con otros departamentos sus éxitos, incluidos sus métodos y conclusiones de evaluación?</li> <li>• ¿Existe algún medio para que el personal o los departamentos municipales compartan públicamente los resultados satisfactorios de sus evaluaciones?</li> <li>• ¿Los tomadores de decisiones piden evidencias de las evaluaciones a la hora de tomar decisiones programáticas o presupuestarias?</li> </ul>	<p>Ponerse en contacto con su equipo de comunicación interna para destacar una evaluación reciente o miembros clave del personal que puedan ser responsables de la evaluación o el análisis de datos.  → <a href="#">Ejemplo de reporte final (Topeka)</a> (Recurso disponible en inglés)</p> <p>Compartir los resultados de la evaluación en la página de inicio de un sitio web de la ciudad, ya sea de forma interna o externa.</p> <p>Colaborar con <a href="#">RfA (Results for America)</a> para aparecer en un próximo blog.</p> <p>Utilice <a href="#">las diapositivas de la plantilla de reporte final</a> para compartir los resultados.</p>
<p><b>Convertir los resultados / evidencias existentes en acción</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La decisión requiere la participación de los actores involucrados para su aprobación, asignación de recursos, implementación, etc.?</li> <li>• ¿Se tiene en cuenta la sostenibilidad de la decisión (por ejemplo, financiación para ampliar un programa, etc.)?</li> </ul>	<p>Comunicar estratégicamente los resultados de la evaluación para transmitir las ventajas de implementar la decisión.</p> <p>Considerar los obstáculos y los factores que facilitan la implementación de la decisión. Conseguir la aceptación de los actores involucrados abordando esos obstáculos y garantizando la sostenibilidad de la decisión.</p>