

LC6 - Liderazgo y experiencia en una evaluación rigurosa

Guía de Certificación



¿Para qué sirve este documento?

Para ayudar a su ciudad a alcanzar la LC6, hemos recopilado una lista de orientación de objetivos, consideraciones y recursos. Es un punto de partida y una guía de referencia para identificar formas de alcanzar LC6 dentro de las estructuras y prioridades de su gobierno. Este documento NO es lo que se presenta para la certificación.

¿Qué significa cumplir la LC6?

Su gobierno local cuenta con un líder designado y/o un equipo responsable de garantizar que los departamentos realicen evaluaciones rigurosas (por ejemplo, de procesos, experimentales o cuasi experimentales). En concreto, su gobierno local **debe cumplir lo siguiente:**

- **LC6.1:** Su gobierno local cuenta con un grupo de trabajo de evaluación para toda la ciudad o al menos una persona de alto rango responsable de realizar evaluaciones.
- **LC6.2:** Su gobierno local tiene acceso a un socio externo o a habilidades especializadas internas para apoyar evaluaciones de alta calidad.

Documentación de respaldo sugerida:

- ❑ Documentación del apoyo interno:
 - ❑ Nombres del personal pertinente y sus funciones y responsabilidades.
 - ❑ Orientación interna para acceder al apoyo a la evaluación, como formularios de admisión, documentación del proceso u orientación interna para que los departamentos puedan acceder a un apoyo riguroso en materia de evaluación.
- ❑ Documentación del apoyo externo:
 - ❑ Resumen de la relación entre su administración local y los socios externos de evaluación.
 - ❑ Descripción del proceso de asociación con socios externos, como orientación para redactar solicitudes de propuestas de evaluación.
 - ❑ Dos o más solicitudes de propuestas de evaluación que se hayan publicado en el último año.

¿Por qué mi ciudad debería cumplir con la LC6?

Los líderes de evaluación ayudan a defender el trabajo de evaluación en la organización y a conectar las habilidades/ capacidades con interés en las oportunidades de evaluación.



¿No está seguro/a de cómo establecer compromisos de evaluación para toda la ciudad?

¡Consulte la sección de "[Desarrollar asociaciones sólidas](#)" en el [Centro de Recursos de Evaluación](#)!



¿Quiere estar al tanto de los eventos y recursos del WWC y conectar con otras ciudades interesadas en la evaluación?

Una vez que envíe la Evaluación de Certificación del WWC, únase al [Foro de la Comunidad WWC](#) para obtener nuevos recursos y oportunidades futuras.

¿Qué hay que presentar para cumplir la LC6?

- Para LC6.1:** Nombres del personal relevante, sus funciones y responsabilidades. Los miembros designados del equipo deben ocupar un alto cargo en una oficina centralizada y ser capaces de articular claramente el papel que desempeñan en los rigurosos esfuerzos de evaluación de su gobierno local. Podrían bastar organigramas y descripciones de puestos de trabajo, Y
- Para LC6.2:**
 - Un formulario de admisión, documentación del proceso u orientación interna para que los departamentos accedan a apoyo para la evaluación rigurosa (ya sea interna o externa, a través de relaciones con académicos u otros aliados). Un proceso documentado que los departamentos utilizan para recibir apoyo de parte de expertos dentro o fuera de su gobierno local para las evaluaciones. Los documentos del proceso deben informar a los departamentos sobre cómo determinar qué proyectos son los más adecuados para una evaluación rigurosa, O
 - Un breve resumen de la relación con el aliado evaluador externo o del proceso para asociarse con evaluadores externos.

¿Cómo puede mi ciudad cumplir la LC6?

Le sugerimos que reflexione sobre los objetivos y consideraciones que figuran a continuación para determinar cómo debería ser la evaluación en su ciudad. Tenga en cuenta que no es necesario que una ciudad desarrolle o proporcione este conjunto completo de documentación para cumplir la LC6; se trata de un «menú» de enfoques y opciones de documentación.

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
Designar a una persona o grupo responsable de la evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ya existe una persona o equipo que realice análisis de datos o evaluaciones? • ¿Existe un proceso definido en su ciudad para identificar y realizar evaluaciones? • ¿Hay algún alto cargo con poder de decisión que coordine o defienda los esfuerzos de evaluación en el gobierno? • ¿Alguna organización externa ha realizado proyectos de análisis y evaluación para la administración municipal? ¿Se trata de una relación continua? 	<p>Memo de aprobación, minutas de reuniones, documentos, anuncios, etc. que formalicen su unidad de evaluación.</p> <p>→ Introducción a la función de evaluación</p> <p>→ Hoja de trabajo para la creación de roles de evaluación</p> <p>→ Estructura de la función de evaluación</p> <p>→ Hoja de ruta de la función de evaluación</p> <p>→ Plantilla de estatuto de la función de evaluación</p> <p>Documentos que sustentan la creación de un Equipo de Evaluación y/o un Grupo de Trabajo de Evaluación.</p> <p>→ Introducción a la función de evaluación</p> <p>→ Plantilla de estatuto de la función de evaluación</p> <p>→ Ejemplo de estatuto de la función de evaluación (genérico, Rochester)</p> <p>Actualización del organigrama de la ciudad para reflejar las funciones de evaluación.</p> <p>→ Ejemplo de descripción de puesto</p> <p>Documentación de las relaciones con cualquier organización externa que realice evaluaciones, como contratos, informes y memorandos de</p>

Objetivo	Consideraciones	Recursos & ejemplos para lograr el objetivo
		entendimiento. ¹
Alinear las responsabilidades del personal a los procesos de evaluación nuevos o existentes.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Dispone o tiene previsto crear un proceso para solicitar la evaluación (véase EVAL 2)? Si es así, designe a una persona específica para supervisar este proceso. • ¿Hay alguien responsable de impartir capacitaciones de evaluación o puede crear este rol? Si es así, documente esta responsabilidad. • ¿Está trabajando activamente para reclutar y contratar a miembros del equipo de evaluación? 	<p>Recurso para toda la ciudad (sitio de intranet, archivo/carpeta compartida) o anuncio que describa a los responsables de los procesos y procedimientos de evaluación.</p> <p>Orientaciones sobre contratación y selección para contratar a los miembros de los equipos de evaluación.</p> <p>→ Ejemplo de guía de contratación y entrevistas</p>
Establecer un proceso para trabajar con el líder o el equipo de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tiene un proceso para recopilar propuestas de proyectos de evaluación de los departamentos de la ciudad? • ¿Tiene alguna mecanismo para documentar posibles proyectos de evaluación futuros? 	<p>Establecer un proceso para que las personas envíen ideas de proyectos de evaluación puede permitirle evaluar programas de toda la ciudad. Le puede ayudar a obtener información general o específica que para determinar la viabilidad de los proyectos de evaluación.</p> <p>→ Hoja de trabajo exploratoria de evaluación</p> <p>Recomendamos que la ciudades tengan un repositorio completo donde cataloguen una lista de posibles proyectos de evaluación que la ciudad se esforzará por implementar.</p> <p>→ Plantilla de agenda de evaluación</p> <p>→ Ejemplo de agenda de evaluación</p>

¹ Nota: El trabajo con el BIT y otros afiliados del WWC no satisface este requisito.