

Guía de facilitación para la exploración del proyecto de evaluación

Cómo tener una conversación sobre la
identificación del proyecto



Contexto	2
Generar Entusiasmo e Interés por la Evaluación	3
Identificar Potenciales Oportunidades de Evaluación	3
Paso 1: Haga una lluvia de ideas sobre programas/políticas/iniciativas significativas	3
Paso 2: Considere cómo los resultados de una evaluación serían accionables para el departamento	4
Paso 3: Asegúrese de que los resultados de una evaluación serían novedosos tanto para el departamento como para la ciudad.	5
Confirmar el Interés, la Capacidad y los Recursos	5
Considerar la Viabilidad Técnica	6
Banderas Rojas	7
Percibe una falta de aceptación	7
El momento no parece adecuado	7
El tema no es adecuado para la evaluación	8

Contexto

Las conversaciones exploratorias deben ayudarle a **identificar 1) una oportunidad de evaluación que sea significativa, novedosa y accionable y 2) colaboradores departamentales que se unan al equipo del proyecto de evaluación**. Después de tener las conversaciones sobre posibles proyectos, el equipo de evaluación debería tener algunas ideas prometedoras de proyectos de evaluación potenciales que le preparará para luego trabajar con los departamentos y profundizar las consideraciones de viabilidad. Estas conversaciones también deberían ayudar a crear entusiasmo por la evaluación y el interés en trabajar con el equipo de evaluación.

A continuación, incluimos una agenda sugerida con ejemplos de preguntas para cada uno de los cuatro objetivos de la conversación:

- Generar entusiasmo e interés en la evaluación para los proyectos de evaluación actuales o potenciales
- Identificar las posibles oportunidades de evaluación
- Confirmar el interés y la capacidad del departamento para participar en un proyecto de evaluación
- Empezar a discutir las consideraciones de viabilidad

Piense en cuáles de las preguntas podrían ser más importantes para aprender de cada conversación. Es probable que no consiga hacer todas estas preguntas en una sola reunión, así que adapte las preguntas como considere oportuno.

Generar Entusiasmo e Interés por la Evaluación

Antes de iniciar estas conversaciones con los departamentos, es probable que quiera preparar una propuesta de evaluación. La presentación debe suscitar el entusiasmo, el interés y la aceptación de los departamentos:

- Compartir un breve discurso sobre la evaluación que muestre cómo esta puede ser **significativa** para las ciudades y cómo los resultados pueden utilizarse para lograr o promover los objetivos del departamento.
- Integre uno o dos ejemplos de su ciudad, si es posible, para mostrar evaluaciones **accionables**.
- Haga una lluvia de ideas sobre oportunidades de evaluación **novedosas** que puedan ayudar a los departamentos a alcanzar sus objetivos.

Para obtener más ideas, recomendamos consultar el Módulo 3.1 "Identificación de una oportunidad de evaluación" del curso de evaluación en línea del BIT "[Knowing What Works: Incorporando la evaluación a las herramientas de su ciudad](#)".

Identificar Potenciales Oportunidades de Evaluación

Paso 1: Haga una lluvia de ideas sobre programas/políticas/iniciativas significativas

Nota: Si sabe muy poco sobre la programación en curso de la que es responsable un departamento, puede que quiera empezar de forma más amplia. Por ejemplo, "¿Puede decirme más sobre los servicios de cara al residente que presta su departamento?"

- ¿Cuáles son algunos de los retos más acuciantes a los que se enfrenta actualmente su departamento para atender a los residentes?
 - ¿Cuáles cree que son algunos de los factores causales del problema?
 - ¿Quiénes son los más afectados por el/los desafíos?

- ¿Cuál es el alcance del programa (cuántas personas, cuáles son las consecuencias)?
- ¿Tiene alguna nueva política, programa o iniciativa que vaya a aplicar en un futuro próximo? Alternativamente, ¿tiene algún cambio sustantivo que esté considerando realizar en los programas existentes y que pueda afectar a los residentes?
 - ¿Cuál es el impulso para crear (iniciar) este programa?
 - ¿Quiénes serán los principales destinatarios del programa? ¿Cuántas personas participarán en el programa?
- ¿Tiene algún programa actual que quiera conocer mejor? Por ejemplo, qué impacto están teniendo en los residentes, facilitadores o inhibidores de su éxito, etc.
 - ¿Puede describir el funcionamiento actual de este programa?
 - ¿Qué información le gustaría tener sobre el programa? ¿Qué le ha impedido recoger esa información?

Paso 2: Considere cómo los resultados de una evaluación serían accionables para el departamento

- Para cada una de las oportunidades "significativas" mencionadas:
 - ¿Cómo sería el éxito de una evaluación del programa/política/iniciativa? (p.ej., que más residentes paguen las multas de aparcamiento pendientes, que el departamento entienda dónde los residentes con pagos de agua atrasados dejan el proceso de solicitud de planes de reembolso basados en los ingresos y pueda proporcionar nuevas ayudas específicas, etc.)
 - ¿Hay alguna información que le gustaría tener para cambiar el funcionamiento del departamento en el futuro?
 - ¿Hay próximas decisiones que el departamento deba tomar sobre el programa?

- ¿A quién podría beneficiar abordar este reto, tanto en su departamento como en otros lugares de la ciudad?
- ¿Quiénes son los actores involucrados que controlarían o aprobarían la adopción de medidas sobre esta oportunidad? ¿Están esos actores involucrados dispuestos a hacerlo - y en qué plazo?
- ¿Existen ciclos políticos o presupuestarios relacionados con esta oportunidad que puedan acelerar o impedir la adopción de medidas?

Paso 3: Asegúrese de que los resultados de una evaluación serían novedosos tanto para el departamento como para la ciudad.

- ¿Una evaluación le proporcionaría información nueva que no tendría de otro modo?
- ¿Proporciona la gestión del rendimiento o los controles de calidad información suficiente y fiable?
- ¿Existen otras pruebas (incluso de otras ciudades o fuentes académicas) para comprender el problema, identificar la mejor solución o validar las hipótesis?

Confirmar el Interés, la Capacidad y los Recursos

- ¿Existe un grupo o equipo dentro del departamento que esté interesado en las evaluaciones o que quiera trabajar en el(los) posible(s) proyecto(s) de evaluación?
- ¿Tienen contexto para el programa/política/iniciativa que estamos considerando para la evaluación?
- ¿Hay miembros del personal pertinentes que tengan la capacidad de trabajar con nosotros? El equipo del proyecto participará en reuniones periódicas con el equipo de evaluación y trabajará con nosotros para diseñar e implementar la evaluación.

- ¿La dirección está entusiasmada con la evaluación y dispuesta a apoyar el(los) posible(s) proyecto(s) de evaluación?
- ¿Existe algún miembro del personal con experiencia en evaluación?
- ¿Habría un coste monetario para implementar alguna de las evaluaciones que está considerando? Si es así, ¿cómo podría cubrirse?

Considerar la Viabilidad Técnica

Nota: intencionalmente, no incluimos la viabilidad como uno de los criterios para identificar las oportunidades de evaluación, para evitar reducir las opciones de evaluación demasiado pronto. Esta información es útil para recopilar en las primeras discusiones y tomar nota de ella, pero no debería ser una prioridad para interrogar en esta reunión.

- ¿Qué datos recolecta el departamento sobre el posible programa/política/iniciativa?
 - ¿Quién (o qué) está incluido en los datos? ¿Cómo y cuándo se recogen los datos?
 - ¿Quién recoge los datos? ¿Quién gestiona los datos? ¿Puede contactar con ese personal para saber más sobre el proceso de recogida de datos?
 - ¿Existen requisitos o limitaciones para compartir los datos?
- ¿Cuáles son las fechas y plazos importantes asociados a las posibles oportunidades de evaluación?
- Si el departamento ha planteado oportunidades de evaluación que se beneficiarían de una intervención que llegue a los receptores de un servicio concreto o a la divulgación general de los residentes:
 - ¿Qué puntos de contacto tiene con la población destinataria del programa/política/iniciativa? (p.ej., citas bianuales, boletín electrónico, etc.)
 - Si el departamento está interesado en llegar a una población con la que no tiene puntos de contacto regulares, ¿hay otros departamentos o servicios que lleguen a su población de interés?

Nota de facilitación: Considere si la conversación ha revelado si el departamento está más interesado en comprender cómo o por qué un programa/política/iniciativa está funcionando o podría funcionar (evaluación del proceso) o lo que un programa/política/iniciativa está logrando o podría lograr.

- **Para una evaluación de procesos:** ¿Qué alcance del programa querría evaluar el departamento? (p.ej., parte de un programa frente a un programa con múltiples servicios).
- **Para una evaluación de impacto:** ¿Tendríamos la capacidad de aleatorizar, permitiendo un ECA? ¿Qué grado de control tenemos sobre la experiencia de los participantes para permitirlo? ¿Cuán grande es el tamaño de la muestra?

Banderas Rojas

A continuación, usted encontrará una lista de posibles banderas rojas, o cosas a las que hay que prestar atención cuando se analizan las oportunidades de evaluación. Pueden ser indicadores de que un proyecto no es adecuado para una evaluación en este momento, aunque pueda serlo en el futuro.

Percibe una falta de aceptación

- Es difícil identificar un punto de contacto claro dentro del departamento para gestionar el proyecto.
- Los líderes no están interesados/as en el proyecto o se opone activamente a la evaluación.
- Sería muy difícil conseguir las aprobaciones necesarias para el proyecto.

El momento no parece adecuado

- El departamento está a punto de enfrentarse a una carga de trabajo superior a la normal. Esto podría deberse a diferentes factores como la estacionalidad, la alta rotación, los recortes presupuestarios, etc.
- El personal no tiene capacidad para asumir más responsabilidades.
- La evaluación debe realizarse de inmediato (en el próximo mes) o en un futuro lejano (a partir del próximo año).

- No es posible conseguir la financiación adicional necesaria para la posible evaluación (p.ej., se trata de un ciclo fuera del presupuesto).

El tema no es adecuado para la evaluación

- No se puede articular el "qué" de cómo los hallazgos de la evaluación cambiarían su trabajo a escala, el impacto en el personal y los residentes, etc.
- El problema o área de mejora afecta a un número reducido de residentes
 - En el caso de las evaluaciones de impacto, es posible que no haya un tamaño de muestra suficientemente grande para detectar el impacto del programa.
 - En el caso de las evaluaciones de proceso, habría que sopesar el impacto potencial de los resultados en una población tan pequeña.
 - ¿Cuál es la magnitud del problema para los residentes afectados?
 - ¿Pueden aplicarse las conclusiones a otros lugares?
- No existen procesos de recolección de datos sobre la posible oportunidad ni un sistema de seguimiento de los resultados de interés. En el caso de los proyectos en los que se interesan por los datos cuantitativos, esto significaría establecer un nuevo proceso que podría requerir un tiempo y una inversión considerables. Alternativamente, esto podría significar la recopilación manual de datos que podría llevar mucho tiempo al personal, o proporcionar datos que requieren más limpieza para el análisis.
- No hay una forma clara de llegar a la población objetivo. Es posible que el departamento no disponga de información de contacto de su población objetivo o que no tenga un proceso para identificar quién entra en el grupo de interés.
- La nueva iniciativa o los cambios en una iniciativa tienen un bajo riesgo de resultados negativos. Hay suficientes pruebas de que la iniciativa tendrá éxito sin riesgo de daños o efectos no deseados. Puede que no merezca la pena dedicar tiempo y recursos a una evaluación rigurosa.

