

EVAL1 - Estabelecendo compromissos de avaliação em toda a cidade

Guia de certificação



Para que serve este documento?

Para ajudar sua cidade a alcançar o EVAL1 compilamos uma lista orientadora de objetivos, considerações e recursos. É um ponto de partida e um guia de referência para identificar formas de atender ao EVAL1 dentro das estruturas e prioridades do seu governo. Este documento NÃO é o que é enviado para certificação.

O que significa atender ao EVAL1?

Seu governo local tem um compromisso municipal com avaliações de políticas públicas que foi documentado e implementado. Especificamente, seu governo local **deve atender ao seguinte:**

- **EVAL1.1:** O compromisso define a avaliação e os tipos de programas, políticas e serviços que devem ser avaliados.
- **EVAL1.2:** A equipe do governo local segue a política para identificar as necessidades de avaliação, conduzir avaliações e usar as evidências de avaliações existentes para alcançar as prioridades da cidade.

Documentação de Apoio Sugerida:

- ❑ Regulamentação (como Políticas, Portarias ou Decretos), como uma política de Avaliações, que descrevem como a avaliação será usada na cidade
- ❑ Memorandos, documentos ou peças orçamentárias que demonstrem as exigências orçamentárias ou a alocação de recursos para a realização de avaliações.
- ❑ Uma agenda ou plano de avaliação que sintetize as necessidades de avaliação do município, identifique as atividades avaliativas prioritárias e estabeleça um cronograma para as atividades de avaliação
- ❑ Observação: a documentação pode ser interna ou pública.

Por que minha cidade deve atender ao EVAL1?

Incorporar o incentivo para o uso de avaliações rigorosas em suas políticas e/ou orçamento pode ajudar a impulsionar avaliações em todo o governo da cidade de forma sustentável, mesmo em meio a mudanças de pessoal.



Não sabe ao certo como estabelecer compromissos de avaliação em toda a cidade?

Confira o [Centro de Recursos de Avaliação do BIT!](#)



Quer ficar por dentro dos eventos e recursos da WWC e se conectar com outras cidades interessadas em avaliação?

Depois de enviar a Análise de Certificação WWC, entre no [Fórum da Comunidade WWC](#) para novos recursos e oportunidades futuras!futuras oportunidades.

O que precisa ser enviado para atender ao EVAL1?

Um exemplo de (1) compromisso de avaliação que atenda aos subcritérios EVAL1.1 e EVAL1.2. Os compromissos de avaliação que atendem a essa exigência geralmente se enquadram nas três categorias a seguir:

- **Política de avaliação**, que pode ser **voltada para o público interno** como uma diretiva da liderança ou uma política interna (por ex: política do departamento, política dos funcionários) OU **voltada para o público externo**, como uma ordem executiva, resolução ou regulamentação.

→ Ex: [Renca \(Chile\)](#)

→ Ex: [Tempe, AZ \(USA\)](#)

→ Ex: [Tulsa, OK \(USA\)](#)
- **Agenda de avaliação**, que é um plano de um ano que resume as necessidades de avaliação da cidade e identifica atividades de avaliação prioritárias. Elas podem orientar avaliações em agências e departamentos ou fornecer diretrizes para avaliações específicas de políticas.

→ Ex: [Plano anual de avaliação da US GSA para o ano fiscal de 2022](#)
(Recurso em inglês)
- **Compromissos de financiamento para avaliação**, que incluem a **alocação de recursos** para a equipe envolvida na avaliação, treinamento e as próprias avaliações, além de **diretrizes ou exigências orçamentárias** que determinam a realização de avaliação ou o uso de evidências.

→ Ex: [Rubrica orçamentária de Colorado](#) (Recurso em inglês)

→ Ex: [Alocação de recursos do Departamento de Trabalho dos EUA](#) (Recurso em inglês)

Como a minha cidade pode atender ao EVAL1?

Sugerimos que você reflita sobre os objetivos e considerações abaixo para identificar como deve ser a avaliação em sua cidade. Observe que uma cidade não precisa desenvolver ou fornecer todos esses documentos para atender ao EVAL1; trata-se de um “menu” de abordagens e opções de documentação.

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
Criar compromissos que promovam a identificação das necessidades de avaliação	<ul style="list-style-type: none">• Existe uma política em vigor que exige que os departamentos identifiquem as necessidades de avaliação? Se sim, como essas necessidades são relatadas e documentadas?• Existe orientação de procedimento sobre como os departamentos devem identificar as necessidades de avaliação e quantas avaliações devem ser conduzidas regularmente?• A política da sua cidade permite que os departamentos obtenham financiamento e/ou parcerias necessárias para atender às suas necessidades de avaliação?	<p>Crie uma política que estabeleça expectativas e padrões de avaliação.</p> <ul style="list-style-type: none">→ Introdução à política de avaliação→ Modelo de política de avaliações→ Ex: Renca (Chile)→ Ex: Tempe, AZ (USA)→ Ex: Tulsa, OK (USA)

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
<p>Criar compromissos que promovam a priorização das oportunidades de avaliação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • As avaliações planejadas e contínuas são documentadas e comunicadas internamente (por exemplo, em uma agenda anual de avaliação)? • Existe um processo para compartilhar e receber informações sobre a agenda de avaliação com as partes interessadas da comunidade, moradores e o público em geral? • Existe orientação de procedimento ou um critério para que a cidade/departamentos individuais priorizem as necessidades de avaliação (por exemplo, quais avaliações devem ocorrer, quando devem ocorrer, quanto financiamento deve ser alocado)? 	<p>Desenhe/implemente um processo para criar uma agenda anual de avaliação que resuma as necessidades de avaliação e identifique atividades de avaliação prioritárias.</p> <p>→ Introdução à agenda de avaliação</p> <p>→ Modelo de agenda de avaliação</p> <p>→ Ex: Plano de avaliação do Departamento de Trabalhos dos EUA (Recurso em inglês)</p> <p>Crie um critério orçamentário que aumente a prioridade de uma oportunidade de avaliação com base no método de avaliação proposto ou no nível de evidência do programa.</p> <p>→ Ex: Rubrica orçamentária de Colorado (Recurso em inglês)</p>

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
<p>Criar compromissos que incentivem o uso de evidências</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe uma política em vigor que exige que programas, políticas ou práticas sejam avaliados regularmente ou com base nos resultados (por exemplo, produzindo resultados indesejáveis)? • Existe orientação de procedimento sobre como projetar programas, políticas e práticas utilizando evidências existentes ou avaliações rigorosas conduzidas pela cidade? • A cidade tem orçamento disponível para atividades de avaliação? 	<p>Crie ou modifique processos de tomada de decisão orçamentária para introduzir avaliação ou evidência como requisito de financiamento.</p> <p>Crie ou modifique modelos (por exemplo, avaliação de programa, memorandos de decisão orçamentária, etc.) de forma que exijam que as equipes justifiquem as decisões com base em evidências.</p> <p>Crie uma alocação de fundos padrão para desenvolver a capacidade de avaliar programas, políticas ou práticas.</p> <p>→ Ex: Alocação de fundos do Departamento de Trabalhos dos EUA (Recurso em inglês)</p>
<p>Comunicar e divulgar o compromisso da sua cidade com o uso de avaliações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe uma política em vigor que defina o que significa avaliação na sua cidade e quando e por que conduzi-la? • Sua cidade estabeleceu e comunicou publicamente metas de avaliação? • Existem pessoas e processos para garantir que os compromissos de avaliação sejam cumpridos? 	<p>Publique uma comunicação interna ou externa (por exemplo, memorando, diretiva interna, comunicado à imprensa) que defina de forma visível e clara o compromisso da sua cidade com o uso de avaliações.</p> <p>Crie um plano de implementação da política de avaliação da sua cidade.</p> <p>→ Implementação da política de avaliação</p>