

# **EVAL3 - Usando resultados de avaliações rigorosas para tomar decisões**

Guia de certificação



## Para que serve este documento?

Para ajudar sua cidade a alcançar o EVAL3 compilamos uma lista orientadora de objetivos, considerações e recursos. É um ponto de partida e um guia de referência para identificar formas de atender ao EVAL3 dentro das estruturas e prioridades do seu governo. Este documento NÃO é o que é enviado para certificação.

## O que significa atender ao EVAL3?

Seu governo local usa regularmente resultados de avaliações rigorosas para tomar decisões. Especificamente, seu governo local deve cumprir o seguinte todos os anos:

- **EVAL 3.1:** No último ano, o município utilizou os resultados de pelo menos duas avaliações para tomar decisões. As decisões visavam a melhorar os serviços para os residentes ou estavam relacionadas às principais prioridades da cidade.

Avaliações rigorosas são avaliações sistemáticas que utilizam métodos de pesquisa padrão para obter informações sobre o design, implementação ou efeitos de uma política, programa ou prática.

### Documentação de Apoio Sugerida:

- Um breve resumo do processo de uso dos resultados das avaliações para informar as decisões, como um grupo de trabalho de avaliação ou a inclusão da avaliação em outras reuniões de tomada de decisão.
- Inclua descrições das avaliações e das decisões que elas informaram.
- Observação: embora algumas auditorias possam se enquadrar na definição de avaliação de processo, as auditorias com foco em conformidade normalmente não contam para esse critério. As auditorias enviadas devem incluir todos os elementos de um plano de avaliação de alta qualidade.

## Por que minha cidade deve atender ao EVAL3?

O benefício das avaliações é que elas capacitam as cidades a tomar decisões baseadas em evidências. Ao atender a esse critério todos os anos, as cidades desenvolvem sua capacidade de interpretar e agir com base nos resultados da avaliação para melhorar a qualidade e a eficácia de seus programas, práticas e políticas.



### **Não tem certeza de como usar os resultados da avaliação para embasar a tomada de decisões?**

Confira a seção "Coloque os resultados em prática" na página [Desenhar e conduzir avaliações](#) no [Centro de Recursos de Avaliação do BIT!](#)



### **Quer ficar por dentro dos eventos e recursos da WWC e se conectar com outras cidades interessadas em avaliação?**

Depois de enviar a Análise de Certificação WWC, entre no [Fórum da Comunidade WWC](#) para novos recursos e oportunidades futuras!

## **O que precisa ser enviado para atender ao EVAL3?**

Para cada uma das 3 decisões diferentes ou recém-justificadas:

- Documentação validada que descreva a decisão e as evidências correspondentes que a apoiam, **OU**
- Um breve resumo do processo regular e sustentado para usar os resultados de avaliações rigorosas para embasar decisões (por ex: grupo de trabalho de avaliação)

Exemplos de decisões qualificadas incluem:

- **Exemplo de uma decisão diferente:** A avaliação de processo de um programa piloto X mostrou aumentos promissores nos resultados de aprendizagem, o recrutamento foi mais bem-sucedido por meio do boca a boca do que pela divulgação direta. A cidade expandiu o programa com uma nova estratégia de recrutamento.
- **Exemplo de uma decisão recém-justificada:** A avaliação de impacto do programa y mostrou impactos positivos na segurança dos pedestres, então a cidade decidiu continuar financiando o programa como está.

Decisões baseadas em avaliações de processo, quasi-experimentais e experimentais são elegíveis para atender a este critério. Decisões baseadas em recursos, como um painel de dados, NÃO são consideradas para este critério.

Exemplos de documentação validada incluem:

- E-mails ou memorandos que documentam a decisão tomada ou ação realizada com base nos resultados de uma avaliação.
- Comunicado de imprensa ou outro comunicado público sobre uma ação ou decisão que mencione os resultados da avaliação.
- Determinação orçamentária para expandir ou reduzir um programa com base nos resultados da avaliação.
- Atas do conselho municipal ou outra reunião pública que discuta como os resultados da avaliação influenciaram a decisão.

## Como a minha cidade pode atender ao EVAL3?

Sugerimos que você reflita sobre os objetivos e considerações abaixo para identificar como deve ser a avaliação em sua cidade. Observe que uma cidade não precisa desenvolver ou fornecer todos esses documentos para atender ao EVAL3; trata-se de um “menu” de abordagens e opções de documentação.

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
<b>Preservar o conhecimento institucional e torná-lo acessível</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existe um meio digital onde a equipe da cidade possa identificar avaliações anteriores e as lições aprendidas com essas avaliações?</li><li>• A navegação é intuitiva e é um recurso com amplo conhecimento e uso?</li><li>• Os resultados da avaliação são relatados de uma maneira/formato padrão?</li></ul>	<p>Crie um acervo online de avaliações anteriores que seja fácil de navegar e filtrar. Torne as lições aprendidas fáceis de extrair.</p> <p>Torne este acervo e sua forma de usá-lo bem conhecidos.</p> <p>Crie um modelo para relatar os resultados da avaliação, tornando o processo mais eficiente para as equipes de avaliação e a estrutura do relatório fácil de compreender e para indivíduos externos à equipe.</p> <p>→ <a href="#">Modelo de relatório</a></p>

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
<p><b>Promover a transferência de conhecimentos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existem estratégias de comunicação interna que mantenham os departamentos informados sobre as avaliações em andamento/concluídas na cidade?</li> <li>Sua cidade incentiva os funcionários a fazerem parte de redes de compartilhamento de conhecimentos sobre avaliação?</li> </ul>	<p>Destaque as avaliações em andamento/ concluídas em newsletters, na página da intranet da sua cidade, em eventos, etc., e incentive os funcionários a considerarem como os resultados podem ser relevantes para seus departamentos.</p> <p>Designe indivíduos de departamentos para um grupo de trabalho interdepartamental, onde eles relatam as avaliações de seus departamentos ao grupo de trabalho e, em seguida, repassam as informações sobre avaliações relevantes em outros departamentos para seus próprios.</p>

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
<p><b>Interpretar os resultados das avaliações / evidências existentes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A equipe possui as habilidades necessárias para interpretar com precisão os resultados das avaliações, revisar evidências de alta qualidade e fazer recomendações de ação para as partes interessadas relevantes?</li> <li>• Após a conclusão das avaliações realizadas pela sua cidade, existe um processo para garantir/documentar que os resultados informem as decisões sobre o programa, política ou prática avaliada?</li> </ul>	<p>Crie um requisito para identificar, concordar e concluir as próximas etapas com base nos resultados das avaliações quando as avaliações da cidade estiverem sendo concluídas.</p> <p>Incentive as equipes a discutir e interpretar os resultados da avaliação de forma colaborativa.</p> <p>→ <a href="#">Guia de Discussão sobre Interpretação</a></p> <p>→ <a href="#">O que significa quando um estudo não encontra efeitos?</a> (Recurso em inglês)</p> <p>Quando decisões importantes estão sendo tomadas (por exemplo, interromper um programa, modificar significativamente a implementação do programa, criar um novo programa), exija que a equipe justifique a decisão usando os resultados da avaliação ou as evidências existentes.</p> <p>Desenvolva a capacidade das equipes fornecendo treinamento, contratando pessoas com habilidades específicas e/ou fornecendo acesso a recursos que ajudem a equipe a entender como interpretar as evidências.</p>

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
<p><b>Compartilhar os resultados das avaliações</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe um lugar onde funcionários / departamentos da cidade possam compartilhar seus sucessos, incluindo seus métodos de avaliação e descobertas, internamente com outros departamentos?</li> <li>• Existe uma maneira para os funcionários / departamentos da cidade compartilharem publicamente os resultados bem-sucedidos de suas avaliações?</li> <li>• Os tomadores de decisão pedem evidências de avaliações ao tomar decisões programáticas ou orçamentárias?</li> </ul>	<p>Entre em contato com sua equipe de comunicação interna para destacar uma avaliação recente ou membros da equipe responsáveis pela avaliação/análise de dados.  → <a href="#">Exemplo de relatório</a> (Recurso em inglês)</p> <p>Compartilhe os resultados das avaliações na página inicial de um site da cidade voltado para o público externo ou interno.</p> <p>Trabalhe com a <a href="#">RfA (Results for America)</a> para ser apresentado em uma próxima postagem do blog.</p> <p>Use os <a href="#">slides do modelo de relatório</a> para compartilhar os resultados.</p>
<p><b>Transformar resultados / evidências existentes em ação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A decisão requer a adesão de partes interessadas para aprovação, alocação de recursos, implementação, etc.?</li> <li>• A sustentabilidade da decisão (por exemplo, financiamento para expandir um programa, etc.) é considerada?</li> </ul>	<p>Comunique estrategicamente os resultados da avaliação para transmitir os benefícios da implementação da decisão.</p> <p>Considere as barreiras e facilitadores para implementar a decisão. Obtenha a adesão das partes interessadas abordando essas barreiras e garantindo a sustentabilidade da decisão.</p>