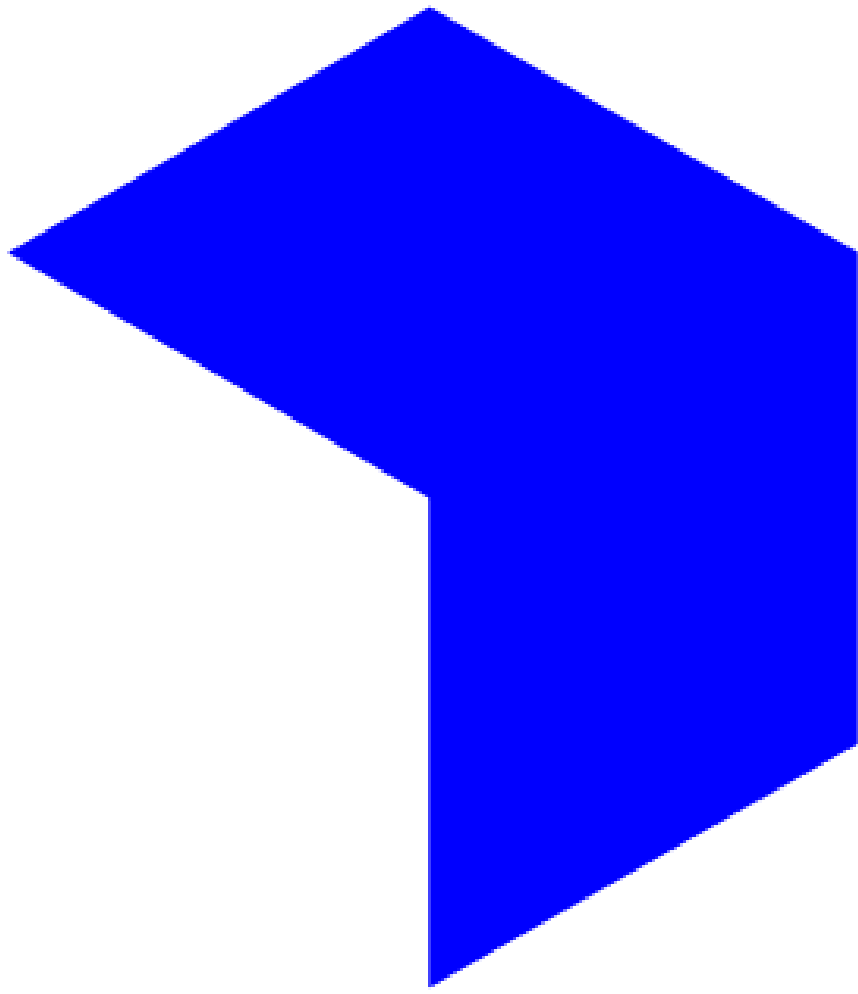


LC6 - Liderança e especialização em avaliações rigorosas

Guia de certificação



Para que serve este documento?

Para ajudar sua cidade a alcançar o LC6 compilamos uma lista orientadora de objetivos, considerações e recursos. É um ponto de partida e um guia de referência para identificar formas de atender ao LC6 dentro das estruturas e prioridades do seu governo. Este documento NÃO é o que é enviado para certificação.

O que significa atender ao LC6?

Seu governo local tem um líder designado e/ou uma equipe responsável por garantir que os departamentos estejam realizando avaliações rigorosas (por ex: avaliações de processo, experimental ou quase-experimental). Especificamente, seu governo local **deve cumprir o seguinte:**

- **LC6.1:** O governo local tem um grupo de trabalho de avaliação em toda a cidade ou pelo menos uma pessoa sênior responsável pela realização de avaliações.
- **LC6.2:** Seu governo local tem acesso a um parceiro externo ou a conhecimentos internos para apoiar avaliações de alta qualidade.

Documentação de Apoio Sugerida:

- ❑ Documentação do suporte interno:
 - ❑ Nomes das equipes pertinentes e suas funções e responsabilidades.
 - ❑ Orientação interna para acessar o suporte à avaliação, como formulários de admissão, documentação de processos ou orientação interna para que as secretarias/departamentos tenham acesso a um suporte à avaliação rigorosa.
- ❑ Documentação de suporte externo:
 - ❑ Visão geral do relacionamento entre a administração local e os parceiros de avaliação externa.
 - ❑ Descrição do processo de colaboração com parceiros externos, como orientação para escrever solicitações/editais de propostas de avaliações.
 - ❑ Duas ou mais solicitações/editais de propostas de avaliação que tenham sido publicadas no último ano.

Por que minha cidade deve atender ao LC6?

Líderes de avaliação ajudam a promover o trabalho de avaliação em toda a organização e conectam habilidades e capacidades interessadas às oportunidades de avaliação.



Não tem certeza de como estabelecer compromissos de avaliação em toda a cidade?

Confira a seção Função de Avaliação da página [Desenvolva parcerias sólidas](#) no [Central de recursos de avaliação do BIT!](#)



Quer ficar por dentro dos eventos e recursos da WWC e se conectar com outras cidades interessadas em avaliação?

Depois de enviar a Análise de Certificação WWC, entre no [Fórum da Comunidade WWC](#) para novos recursos e oportunidades futuras!

O que precisa ser enviado para atender ao LC6?

- Para LC6.1:** Nomes dos membros da equipe relevante e suas funções e responsabilidades. Os membros da equipe designados devem estar em uma posição sênior em um escritório centralizado e ser capazes de articular claramente o papel que desempenham nos esforços de avaliação rigorosa do seu governo local. Organogramas e descrições de cargos podem ser suficientes, **E**
- Para LC6.2:**
 - Um formulário de admissão, documentação do processo ou orientação interna para que os departamentos acessem um suporte de avaliação rigorosa (internamente ou externamente, por meio de parcerias com acadêmicos ou outros parceiros). Os documentos do processo devem informar os departamentos sobre como determinar quais projetos são mais adequados para uma avaliação rigorosa, **OU**
 - Um breve resumo da relação com o parceiro externo de avaliação ou do processo de parceria com avaliadores externos.

Como a minha cidade pode atender ao LC6?

Sugerimos que você reflita sobre os objetivos e considerações abaixo para identificar como deve ser a avaliação em sua cidade. Observe que uma cidade não precisa desenvolver ou fornecer todos esses documentos para atender ao LC6; trata-se de um “menu” de abordagens e opções de documentação.

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
Designar uma pessoa ou grupo responsável pela avaliação.	<ul style="list-style-type: none">• Já existe uma pessoa ou equipe que realiza análises de dados ou avaliações?• Existe um processo definido em sua cidade para identificar e realizar avaliações?• Existe algum funcionário sênior com poder de decisão que coordene ou defenda os esforços de avaliação no governo?• Alguma organização externa realizou projetos de análise e avaliação para o governo da cidade? Essa é uma relação contínua?	<p>Memorando de aprovação, atas de reuniões, anúncios em toda a cidade, etc. que formalizam a sua unidade de avaliação.</p> <p>→ Introdução à unidade de avaliação → Modelo para criar funções de avaliação → Estrutura da unidade de avaliação → Roteiro para criar sua unidade de avaliação → Modelo de estatuto da unidade de Avaliação</p> <p>Documentos que apoiam a criação de uma equipe de avaliação e/ou um grupo de trabalho de avaliação.</p> <p>→ Introdução à unidade de avaliação → Modelo de estatuto da unidade de avaliação → Exemplos de estatuto da unidade de avaliação (Genérica, Rochester)</p> <p>Atualize as descrições de cargo para incluir responsabilidades de análise e avaliação.</p> <p>→ Exemplo de descrição de cargo</p> <p>Atualize o organograma da cidade para refletir quaisquer funções de avaliação.</p> <p>Documentação das relações com quaisquer organizações externas que conduzem avaliações, como contratos, relatórios e memorandos de entendimento.¹</p>

¹ Observação: O trabalho com a BIT e outros afiliados da WWC não atende esse requisito.

Objetivo	Considerações	Recursos e exemplos para atingir a meta
Alinhar as responsabilidades do pessoal aos processos de avaliação novos ou existentes	<ul style="list-style-type: none"> • Você tem ou pretende criar um processo de solicitação de avaliação (ver AVAL 2)? Em caso afirmativo, designe uma pessoa específica para supervisionar esse processo. • Alguém é responsável por conduzir treinamentos de avaliação ou você pode criar essa função? Em caso afirmativo, documente essa responsabilidade. • Você está trabalhando ativamente para recrutar e contratar membros para a equipe de avaliação? 	<p>Recurso em toda a cidade (site na intranet, pasta/arquivo compartilhado) ou anúncio que descreva quem é responsável pelos processos e procedimentos de avaliação.</p> <p>Orientações para recrutamento e seleção de membros da equipe de avaliação.</p> <p>→ Exemplo de guia de recrutamento e entrevista</p>
Estabelecer um processo de trabalho com o líder de avaliação ou equipe	<ul style="list-style-type: none"> • Você tem um processo para coletar propostas de avaliação dos departamentos? • Você tem uma maneira de documentar possíveis futuros projetos de avaliação? 	<p>Estabelecer um processo para que as pessoas enviem ideias de avaliação pode permitir que você identifique projetos de toda a cidade. Você pode obter informações gerais ou entrar em detalhes minuciosos que o ajudem a começar a avaliar a viabilidade do projeto.</p> <p>→ Modelo de definição de escopo</p> <p>Um repositório abrangente em toda a cidade para catalogar uma lista de possíveis avaliações que a cidade se esforçará por realizar.</p> <p>→ Modelo de agenda de avaliação</p> <p>→ Exemplo de agenda de avaliação</p>