

Conteúdo

Visão	1
Funções e responsabilidades	4
Frequência das reuniões	7
Regras básicas das reuniões	7
Inventário de dados	7
Plano de ação	8

Visão

A cidade de Rochester criou uma equipe chamada Equipe de Impacto NERD (Navigating Evidence, Research, and Data) para ajudar a otimizar o uso de dados na tomada de decisões. A equipe fornece orientação e supervisão para ajudar a impulsionar o uso de dados como um ativo para indicadores-chave de desempenho (KPIs) e tomada de decisões baseadas em evidências. A combinação da governança de dados e tomada de decisões baseada em dados e evidências proporcionará o seguinte para a cidade:

- Melhor resolução de problemas
- Melhores insights
- Maior senso de responsabilidade
- Impulso no desempenho
- Facilidade na tomada de decisões do conselho e fidelidade das decisões
- Possibilidade de monitorar e mostrar o progresso (o sucesso deve ser celebrado)

A equipe se concentra no uso de dados em toda a cidade e leva em conta a diversidade, igualdade e inclusão ao tomar decisões. Os dados gerados pela cidade são públicos e devem ser usados para beneficiar residentes, empresas, instituições e visitantes de Rochester, a menos que os dados estejam protegidos pela Lei de Práticas de Dados do Governo de Minnesota ou regulamentação semelhante. Para garantir privacidade e segurança, a equipe NERD criará sistemas, tecnologias e políticas para proteger os dados e, ao mesmo tempo, torná-los úteis para a tomada de decisões. No geral, estes esforços são um passo importante para Rochester no uso de dados para tomar melhores decisões e melhorar os resultados.

Metas de governança de dados

A **governança de dados** é o processo de gerenciar a *disponibilidade, usabilidade, integridade e segurança dos dados* usados em uma organização. Isso envolve o estabelecimento de políticas, procedimentos e padrões para o gerenciamento de dados, garantindo que os dados sejam *precisos, completos e confiáveis*, e a *proteção de dados sensíveis ou confidenciais* contra acesso não autorizado ou uso indevido. A governança de dados também envolve a identificação das funções e responsabilidades de indivíduos e departamentos dentro de uma organização para *gerenciar e usar dados de forma eficaz*.

As **metas de governança de dados** estão alinhadas com os objetivos e diretrizes do prefeito, conselho municipal, administrador da cidade e equipe de liderança para que a administração da cidade seja fundamentada por dados e tome decisões baseadas em evidências. Portanto, é necessário que as metas de governança de dados estejam alinhadas com esse propósito. O plano de ação formal (descrito posteriormente neste documento) contém inúmeras metas que giram em torno da coleta de dados, indicadores-chave de desempenho (KPI) e o uso de dados no processo de tomada de decisões. Os principais elementos de alinhamento incluem:

- Compreender quais dados estão disponíveis
- Tornar os dados facilmente acessíveis
- Garantir que os dados sejam precisos e completos
- Assegurar que os dados sejam oportunos e válidos
- Estabelecer uma governança de dados eficiente e eficaz
- Aumentar o uso de dados na tomada de decisões

Rochester tem **seis metas estratégicas** de governança de dados:

1. Facilitar a colaboração entre organizações, incluindo o desenvolvimento de KPIs e alinhamento com as prioridades estratégicas da cidade, compartilhamento de dados e integração de dados.
2. Fornecer uma base para a tomada de decisões baseada em evidências por meio de políticas, procedimentos e práticas aplicáveis.
3. Promover soluções de dados para garantir a responsabilidade e aumentar o valor dos ativos de dados.
4. Supervisionar esforços para fornecer dados de qualidade aceitável que sejam precisos, completos, oportunos e válidos.
5. Melhorar a utilização de dados e a facilidade de acesso.
6. Alavancar dados no processo de tomada de decisões com foco na equidade.

Responsabilidades da equipe

Área de foco	Estratégia
Gestão de dados	Como podemos otimizar os dados para obter o maior benefício? <ul style="list-style-type: none">● Inventário.● Gerenciamento de risco (segurança e privacidade). Desenvolver ou aproveitar uma política de classificação de informações para começar a compreender quais dados podem ser públicos e quais dados podem colocar o público (ou seus colegas) em risco se estiverem amplamente disponíveis. Esse esquema de classificação fundamenta uma variedade de mecanismos técnicos para proteger



	<p>os dados e também ajuda a reagir adequadamente a violações inevitáveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Qualidade e padrões. Esforços para melhorar a qualidade tornam os dados mais consistentes e confiáveis. A padronização de dados (por exemplo, como os endereços são armazenados) facilita consideravelmente a conexão entre dados de várias fontes. Ambos esses aspectos tornam as análises e a tomada de decisões exponencialmente mais eficazes. ● Recuperação de desastres, arquivamento e retenção. Certifique-se de que existem planos e práticas de backup, restauração e armazenamento de dados por longos períodos de tempo. Isso ajuda sua organização dependente de dados a permanecer operacional em uma crise e em conformidade com os requisitos legais.
<p>Acesso de dados</p>	<p>Como os dados são armazenados e quem em nossa organização (e fora dela) tem acesso a eles?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Infraestrutura. Identificar os mecanismos pelos quais os dados são coletados, armazenados e mantidos para ajudar na padronização das melhores práticas e tecnologias em toda a organização. ● Acesso interno. Melhorar o acesso interno identificando as necessidades de acesso a dados, especialmente entre diferentes departamentos ou divisões. Em seguida, implementar ferramentas e fornecer treinamento para garantir que a equipe possa colaborar de maneira eficaz. ● Acesso público e engajamento. O acesso público a dados não confidenciais ajudará a aumentar a confiança, apoiará painéis e enriquecerá as relações com parceiros fora do governo. A equipe de impacto em tomada de decisões baseada em dados e evidências direciona esses esforços e garante que estejam alinhados com as prioridades estratégicas. ● Integrações de sistemas. Permitir que os dados fluam entre diferentes sistemas de informação. Esse trabalho requer ampla coordenação e planejamento. Ele se beneficia muito de um grupo que possui um conhecimento sólido da variedade de tecnologias e dados de sua organização. ● Armazenamento de dados. Além das integrações de sistemas: planejar, implementar e manter armazenamentos de dados em grande escala usados para fins de relatório e/ou análise. Coordenar esforços separados que possam estar em andamento em diferentes agências ou departamentos.
<p>Tomada de decisões</p>	<p>Como usamos os dados como um ativo estratégico para alcançar objetivos?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resultados e priorização. As soluções para muitos desafios podem envolver o uso de dados. Colegas focados nesse tipo de resolução de problemas muitas vezes são sobrecarregados com a demanda, portanto, gerenciar esse trabalho em toda a organização ajuda a focar em sucessos importantes e definir expectativas para aqueles que podem estar atrasados. ● Análise de desempenho. Embora as organizações frequentemente tenham uma pessoa dedicada para liderar os esforços de indicadores-chave de desempenho, muitas das medições individuais podem ser extraídas de fontes de dados em toda a organização. Decisões organizacionais importantes são frequentemente tomadas durante a revisão das informações de desempenho, portanto, certifique-se de que elas sejam da mais alta qualidade possível.



	<ul style="list-style-type: none"> • Novas iniciativas. Processos de negócios novos ou reformulados terão novas necessidades de dados. Aproveite essas oportunidades para alinhar mudanças transformadoras com a propriedade estratégica dos dados da sua organização. Certifique-se de que os contratos de aquisição tenham uma linguagem que permita à sua organização possuir e utilizar os seus próprios dados. • Análises, GIS e ciência de dados. Estabelecer uma equipe distinta ou identificar indivíduos talentosos que possam se aprofundar em seus dados para identificar oportunidades de melhoria. Esses projetos geralmente começam como experimentos, embora seja bastante comum que sejam usados continuamente em prol da melhoria da eficiência, melhor priorização de problemas e assim por diante. • Avaliações. A cidade está comprometida com a melhoria contínua de nossos serviços e programas. Esta equipe servirá como autoridade para aprovar o design de projetos de avaliação e publicar os resultados de avaliação.
--	--

Funções e responsabilidades

Função	Responsabilidades	Nome/Cargo/Departamento
Gerentes de programa de dados	<ul style="list-style-type: none"> • Define e executa a visão do programa de tomada de decisões baseada em dados e evidências. O gerente do programa define prioridades, delinea políticas e coordena os sistemas técnicos e processos organizacionais do programa. • É considerado um membro da equipe de impacto NERD e participa das reuniões agendadas da equipe. 	<p>Heather Heyer - Analista de gestão Jaymi Wilson - Gerente de projeto</p>
Equipe de liderança para tomada de decisões baseada em dados e evidências (um de cada equipe de impacto)	<ul style="list-style-type: none"> • Auxilia o gerente de programa nas decisões e políticas que exigem conhecimento especializado das operações da cidade, questões jurídicas ou sistemas técnicos. • É considerado um membro da equipe de impacto NERD e participa das reuniões agendadas da equipe. 	<p>Representante da equipe de impacto para governo de alto desempenho - Aaron Parrish</p> <p>Representante da equipe de impacto para enriquecimento da comunidade: Karen Lemke - Biblioteca Pública de Rochester</p> <p>Representante da equipe de impacto para serviços de desenvolvimento e infraestrutura: Jessica Schuler - Coordenadora de Experiência e Suporte ao Cliente</p> <p>Representantes da equipe de impacto para segurança pública:</p>



		<p>Holly Mulholland - Subchefe dos Bombeiros</p> <p>Representante da equipe de impacto para serviço público: Ryan Moore - Gerente de Serviços de Informações Geográficas, Serviços Públicos de Rochester</p>
<p>Coordenadores de dados (um de cada departamento)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pessoa ou equipe em um departamento que utiliza os dados em suas atividades diárias. Os coordenadores de dados trabalham com os gerentes de programa, analistas de dados (veja abaixo) e outros para garantir que os dados sejam precisos, bem documentados e atualizados. • É considerado um membro da equipe de impacto NERD e participa das reuniões agendadas da equipe, conforme necessário. 	<p>Biblioteca: Kate Phutseevong</p> <p>Obras públicas: Cory Bjornberg</p> <p>Desenvolvimento comunitário:</p> <p>Serviços públicos de Rochester: Ryan Moore</p> <p>Bombeiros: Holly Mulholland</p> <p>Polícia: Joseph Koncur</p> <p>Música: Mary Fuhrmeister</p> <p>Secretário municipal: Procurador municipal: Parques e recreação:</p> <p>Finanças: TI: RH: GIS:</p>
<p>Defensores da governança de dados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atuam como defensores da governança de dados, indicadores-chave de desempenho e tomada de decisões baseada em dados e evidências. 	<p>Equipe de avanço: Alison Zelms - Administradora municipal</p> <p>Aaron Parrish - Administrador municipal adjunto</p> <p>Cindy Steinhauser – Administradora municipal adjunta</p> <p>Michael Spindler - Krage - Procurador municipal</p> <p>Karen Lemke - Diretora da Biblioteca Pública de Rochester</p> <p>Mark Kotschevar - Gerente Geral de Serviços Públicos de Rochester</p>



Suporte de TI	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa os sistemas de dados de origem; recomenda elementos de dados específicos para aprovação de liberação; ajuda a desenvolver documentação pública; lida com a publicação manual de dados, se necessário. • Desenvolve e configura as ferramentas necessárias para aumentar o acesso interno aos dados dos sistemas de tecnologia da cidade. 	Carl Hunter, Analista de TI
Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuda a facilitar a visualização de dados, comunicações internas e externas, além de auxiliar no engajamento interno e externo quando necessário. 	Jenna Bowman, Diretora de Engajamento e Comunicações Estratégicas

Função	Responsabilidades	Nome/Cargo
Defensor de políticas	<ul style="list-style-type: none"> • O apoio executivo e o incentivo ao programa de governança de dados são cruciais para obter adesão em toda a cidade. • O defensor de políticas não precisa estar envolvido o tempo todo, no entanto, é extremamente valioso porque ele ou ela fornece incentivo e apoio à equipe de governança de dados da cidade. 	Alison Zelms – Administradora municipal
Alinhamento estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável pela liderança geral do programa; garante o alinhamento com os objetivos gerais; cria responsabilidade para os chefes de departamento e funcionários delegados dos departamentos. • É considerado um membro da equipe de impacto NERD e participa das reuniões agendadas 	Aaron Parrish – Administrador municipal adjunto
Estrategistas jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> • Auxilia no desenvolvimento de políticas e materiais de orientação para a divulgação de conjuntos de dados; elabora termos de serviço e licenças para acesso e uso de dados; ajuda na resolução de considerações legais para conjuntos de dados complexos; conecta a publicação de conjuntos de dados a solicitações de liberdade de informação. 	Michael Spindler-Krage – Procurador municipal



Especialistas em Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Garante que os conjuntos de dados públicos tenham mensagens consistentes com outros objetivos e programas; auxilia outros executivos seniores nas possíveis respostas ao feedback público sobre conjuntos de dados publicados; supervisiona atividades e eventos de engajamento público. • Divulga internamente as alterações feitas nas políticas e processos de dados. 	Elizabeth Gass – Coordenadora de Comunicações Digitais
Usuários internos	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionários que são importantes consumidores de dados e usam dados para tomar decisões, otimizar processos e aprimorar operações; oferecem perspectivas sobre o uso de dados para colaboração entre organizações. 	Vários

Frequência das reuniões

A equipe de impacto NERD se reunirá 1 vez por mês. Um cronograma para as reuniões de governança de dados será estabelecido no início do ano civil e distribuído à equipe.

Regras básicas das reuniões

O gerente do programa de dados facilitará as reuniões. Cada reunião seguirá uma pauta que conterá os assuntos fixos, bem como os temas atuais pertinentes.

A equipe de impacto NERD estabelecerá regras para as reuniões conforme considerar apropriado (e as adicionará formalmente a esta seção do documento).

Inventário de dados

No cerne do programa de governança de dados de Rochester está um esforço conjunto para identificar e disponibilizar conjuntos de dados para o público. O processo de inventário de dados e as atualizações anuais serão liderados pela equipe de impacto NERD, que trabalhará com os departamentos individuais orientando-os no preenchimento do inventário. Essa atividade será planejada para durar de quatro a seis semanas e está prevista para o final do ano.

Para efeitos deste inventário, um conjunto de dados é definido como o conteúdo de uma tabela de banco de dados, uma visualização definida ou uma planilha. O conjunto de dados é fornecido como uma combinação exclusiva de linhas e colunas correspondentes que descrevem cada linha.

Todos os anos, os coordenadores de dados da cidade usarão um modelo de inventário para listar todos os conjuntos de dados criados ou gerenciados por seus departamentos. Note que todos os dados serão inventariados, incluindo conjuntos de dados que podem conter informações confidenciais ou restritas. Cada registro terá as seguintes informações sobre os conjuntos de dados:



- **Fonte de dados:** Qual é o sistema/aplicativo/arquivo original que o armazena? Forneça comentários adicionais conforme necessário.
- **Título do conjunto de dados:** Nome legível do ativo. Deve estar em linguagem simples e incluir detalhes suficientes para facilitar a pesquisa e descoberta. Evite siglas.
- **Descrição:** O que o conjunto de dados descreve. Fornece uma descrição mais longa sobre os dados que possa ser facilmente compreendida por usuários não técnicos.
- **Departamento:** Departamento onde os dados são mantidos. Se mais de um departamento for responsável, liste o proprietário principal do conjunto de dados.
- **Divisão:** Divisão onde os dados são mantidos. Se mais de uma divisão for responsável, liste o proprietário principal do conjunto de dados.
- **Nome do proprietário dos dados:** O nome do proprietário dos dados. Quem gerencia os dados e/ou é responsável por conceder permissão para acessá-los? Quem entende o que o conjunto de dados inclui e pode responder perguntas sobre ele?
- **Cargo do proprietário dos dados:** o cargo do proprietário dos dados
- **Endereço de e-mail do proprietário dos dados:** Endereço de e-mail do proprietário dos dados. Quem gerencia os dados e/ou é responsável por conceder permissão para acessá-los? Quem entende o que o conjunto de dados inclui e pode responder a perguntas sobre ele?
- **Conexões prioritárias estratégicas:** Descreve como o conjunto de dados está conectado às prioridades estratégicas do seu governo.
- **Formato:** O formato de arquivo do conjunto de dados. Normalmente csv, xlsx, shapefile, txt, etc.
- **Frequência de atualização:** Com que frequência o conjunto de dados é atualizado.
- **Intervalo de tempo:** O período de tempo coberto neste conjunto de dados específico.
- **Classificação de confidencialidade:** Classifique o conjunto de dados com base no tipo de dados sensíveis que ele contém. A escala está contida no Guia de Inventário de Dados.
- **Comentários sobre dados confidenciais:** Descreve os problemas que impediriam a cidade de compartilhar os dados publicamente. Preocupações comuns incluem violações de privacidade, questões de segurança ou altos custos e demandas de pessoal para publicar os dados.
- **Preocupações com a qualidade dos dados:** Descreve as preocupações que você possa ter sobre a qualidade do conjunto de dados.
- **Link publicado:** Este é o link para o conjunto de dados publicado no portal de dados abertos ou no site da cidade.
- **Uso de dados:** Como esse conjunto de dados é comumente usado?
- **Usuários de dados:** Quem normalmente usa esse conjunto de dados?

Possíveis gatilhos que iniciariam imediatamente uma atualização no inventário de dados podem incluir grandes mudanças de política, flutuações incomuns nos dados, mudanças em fontes externas, etc.

Plano de ação

Foi estabelecido um plano de ação para nos ajudar a implementar, buscar e alcançar uma organização de alto desempenho por meio de uma cultura de tomada de decisões baseada em dados e evidências. As áreas de foco para 2023 relacionadas ao plano de ação serão:

- **Indicadores-chave de desempenho em toda a cidade alinhados com as prioridades estratégicas do conselho municipal, planos de ação da cidade e resultados**
- **Desenvolver e treinar a equipe de impacto na tomada de decisões baseada em dados e evidências**



- **Criar um inventário de dados em toda a cidade**
- **Certificação Prata da What Works Cities**
- Pesquisa semestral de cidadãos
- Engajamento e inspiração da equipe
- Atendimento e satisfação do cliente
- Apoiar iniciativas de organizações de alto desempenho
- Apoiar avaliações em toda a organização, conforme aprovado pela equipe de avanço
- Apoiar comunicações, engajamento e diversidade, grupo de trabalho de igualdade e inclusão

