

# Guia de discussão de escopo

Como conduzir uma discussão sobre o escopo do projeto



<b>Contexto</b>	<b>2</b>
<b>Gere entusiasmo e interesse na avaliação</b>	<b>3</b>
<b>Identifique oportunidades de avaliação</b>	<b>3</b>
Passo 1: Debata sobre programas/políticas/iniciativas significativos	3
Passo 2: Considere como os resultados de uma avaliação seriam acionáveis para o departamento	4
Passo 3: Garanta que os resultados de uma avaliação sejam inovadores tanto para o departamento quanto para a cidade.	5
Confirme o interesse, capacidade e recursos	5
<b>Considere a viabilidade técnica</b>	<b>6</b>
<b>Sinais de alerta</b>	<b>7</b>
Falta de adesão	7
O momento não parece certo	7
O tópico não é adequado para avaliação	7

# Contexto

As discussões sobre escopo devem ajudar você a **identificar 1) uma oportunidade de avaliação que seja significativa, inovadora e acionável e 2) colaboradores de departamento para se juntarem à equipe do projeto de avaliação**. Depois de conduzir as discussões sobre o escopo, sua equipe de avaliação deve ter algumas ideias promissoras de projetos de avaliação potenciais que devem ser apresentadas aos departamentos para que se aprofundem nas considerações de viabilidade. Essas discussões também devem estimular o entusiasmo com a avaliação e o interesse em trabalhar com a equipe de avaliação.

Incluimos abaixo uma agenda sugerida com exemplos de perguntas para cada um dos quatro objetivos da discussão:

- Gerar entusiasmo e interesse nos projetos de avaliação atuais ou futuros
- Identificar oportunidades de avaliação
- Confirmar o interesse e a capacidade do departamento em participar de um projeto de avaliação
- Começar a discutir considerações de viabilidade

Pense em qual pergunta pode ser mais importante para cada discussão. Você provavelmente não conseguirá responder a todas essas perguntas em uma única reunião, então as adapte como achar melhor.

# Gere entusiasmo e interesse na avaliação

Antes de mergulhar no escopo dessas discussões com os departamentos, você provavelmente desejará preparar uma apresentação da avaliação. A apresentação deve gerar entusiasmo, interesse e adesão dos departamentos:

- Compartilhe uma breve apresentação da avaliação que mostre como a avaliação pode ser **significativa** para as cidades e como os resultados podem ser usados para atingir ou promover as metas do departamento.
- Integre um ou dois exemplos de sua cidade, se possível, para mostrar avaliações **acionáveis**.
- Debata sobre oportunidades de avaliação **inovadoras** que possam ajudar os departamentos a atingir seus objetivos

Para ideias complementares, recomendamos consultar o Módulo 3.1 "Identificando uma Oportunidade de Avaliação" no curso de avaliação on-line da BIT ["Knowing What Works": Adicionando avaliação ao kit de ferramentas de sua cidade"](#).

## Identifique oportunidades de avaliação

### Passo 1: Debata sobre programas/políticas/iniciativas significativos

*Nota: se você sabe pouco sobre a programação em curso de um departamento, é possível começar de forma mais ampla. Por exemplo, "Você pode me contar mais sobre os serviços voltados para moradores que seu departamento oferece?"*

- Quais são alguns dos desafios mais urgentes que seu departamento enfrenta atualmente para atender aos moradores?
  - O que você acredita que sejam algumas das causas do problema?
  - Quem é mais afetado pelo(s) desafio(s)?
  - Qual é o escopo do programa (quantas pessoas, quais são as consequências)?
- Você tem alguma nova política, programa ou iniciativa que está implementando em um futuro próximo? Alternativamente, você tem alguma

mudança substancial que está pensando em fazer nos programas existentes que impactariam os moradores?

- Qual é a motivação para criar (começar) este programa?
- Quem será o público principal do programa? Quantas pessoas participarão do programa?
- Você tem algum programa atual que deseja entender melhor? Por exemplo, que impacto estão tendo nos moradores, facilitadores ou inibidores do seu sucesso, etc.
  - Você pode descrever como este programa está funcionando agora?
  - Que informações você gostaria de ter sobre o programa? O que o impediu de coletar essas informações?

## **Passo 2: Considere como os resultados de uma avaliação seriam acionáveis para o departamento**

- Para cada uma das oportunidades "significativas" mencionadas:
  - Como seria o sucesso de uma avaliação do programa/política/iniciativa? (e.g. mais moradores pagam multas de estacionamento pendentes, o departamento entende em que ponto os moradores com pagamentos de água atrasados desistem no processo de solicitação de plano de reembolso com base na renda e podem fornecer novos apoios direcionados, etc.)
  - Existe alguma informação que você gostaria de ter e que poderia mudar a forma como o departamento opera no futuro?
  - Existem decisões futuras que o departamento precisa tomar sobre o programa?
  - Quem pode se beneficiar ao enfrentar esse desafio, tanto em seu departamento quanto em outro setor da cidade?
  - Quem são as partes interessadas que controlariam ou aprovariam a ação nesta oportunidade? Essas partes interessadas estão dispostas a fazer isso? E em que horizonte de tempo?

- Existem ciclos políticos ou orçamentários relevantes relacionados a esta oportunidade que podem acelerar ou impedir que ações sejam tomadas?

### **Passo 3: Garanta que os resultados de uma avaliação sejam inovadores tanto para o departamento quanto para a cidade.**

- Uma avaliação lhe daria novas informações que você não teria de outra forma?
- A gestão de desempenho ou as verificações de garantia de qualidade fornecem informações suficientes e confiáveis?
- Existem outras evidências (inclusive de outras cidades ou fontes acadêmicas) para entender o problema, identificar a melhor solução ou validar suposições?

### **Confirme o interesse, capacidade e recursos**

- Existe um grupo ou equipe dentro do departamento que está interessado em avaliações ou gostaria de trabalhar no(s) projeto(s) de avaliação em potencial? Eles têm contexto para o programa/política/iniciativa que estamos considerando para a avaliação?
- Existem membros da equipe relevantes que tenham capacidade para trabalhar conosco? A equipe do projeto participará de reuniões regulares com a equipe de avaliação e trabalhará conosco para projetar e implementar a avaliação.
- A liderança está entusiasmada com a avaliação e pronta para apoiar o(s) projeto(s) de avaliação em potencial?
- Há algum membro da equipe com experiência em avaliações?
- Há um custo monetário para implementar qualquer uma das avaliações que você está considerando? Em caso afirmativo, como isso pode ser coberto?

## Considere a viabilidade técnica

*Nota: intencionalmente, não listamos a viabilidade como um dos critérios para identificar oportunidades de avaliação para evitar restringir suas opções de avaliação muito cedo. Essas informações são úteis para coletar nas discussões iniciais e fazer anotações, mas não devem ser uma prioridade para interrogar.*

- Que dados o departamento coleta sobre o potencial programa/política/iniciativa?
  - Quem (ou o quê) está incluído nos dados? Como e quando os dados são coletados?
  - Quem coleta os dados? Quem gerencia os dados? Você pode entrar em contato com essa equipe para saber mais sobre o processo de coleta de dados?
  - Existem limitações ou requisitos de compartilhamento de dados?
- Quais são as datas e prazos importantes associados às possíveis oportunidades de avaliação?
- Se o departamento considerou oportunidades de avaliação que se beneficiariam de uma intervenção que atinge os destinatários de um determinado serviço ou extensão geral para moradores:
  - Que pontos de contato você tem com a população-alvo do programa/política/iniciativa? (e.g., consultas semestrais, e-mails, etc.)
  - Se o departamento está interessado em alcançar uma população com a qual não tem pontos de contato regulares, existem outros departamentos ou serviços que alcançam sua população de interesse?

*Nota para facilitação: considere se a discussão revelou se o departamento está mais interessado em entender como ou por que um programa/política/iniciativa está funcionando ou poderia funcionar (avaliação de processo) ou o que um programa/política/iniciativa está alcançando ou poderia alcançar.*

- **Para uma avaliação de processo:** que escopo do programa o departamento deseja avaliar? (e.g., parte de um programa vs. um programa com vários serviços)

- **Para uma avaliação de impacto:** teríamos a capacidade de randomizar, possibilitando um ECR? Que nível de controle temos sobre a experiência do participante para permitir isso? Qual é o tamanho da amostra?

## Sinais de alerta

Abaixo está uma lista de possíveis sinais de alerta ou coisas a serem observadas ao considerar o escopo das oportunidades de avaliação. Isso pode ser indicador de que um projeto não é adequado para uma avaliação no momento, embora possa ser no futuro.

## Falta de adesão

- É difícil identificar um ponto de contato claro dentro do departamento para gerenciar o projeto.
- A liderança não está interessada no projeto ou se opõe ativamente à avaliação.
- Seria muito difícil obter as aprovações necessárias para o projeto.

## O momento não parece certo

- O departamento está prestes a enfrentar uma carga de trabalho maior do que o normal. Isso pode ser devido a vários fatores, como sazonalidade, alta rotatividade, cortes orçamentários, etc.
- Os funcionários não têm capacidade para assumir mais responsabilidades.
- A avaliação precisa ocorrer imediatamente (no próximo mês) ou em um futuro distante (daqui a um ano).
- Não é possível garantir o financiamento adicional necessário para a avaliação potencial (e.g. é um ciclo fora do orçamento).

## O tópico não é adequado para avaliação

- Você não pode articular as consequências de como os resultados da avaliação mudariam seu trabalho em escala, impactariam a equipe e os moradores, etc.

- O problema ou área a melhorar afeta um número reduzido de moradores
  - Para avaliações de impacto, pode não haver um tamanho de amostra grande o suficiente para detectar o impacto do programa.
  - Para avaliações de processo, você gostaria de medir o impacto potencial dos resultados em uma população tão pequena. Qual é a escala do problema para os moradores afetados? As descobertas podem ser aplicadas em outros lugares?
  
- Não há processos para coleta de dados sobre a oportunidade ou nenhum sistema para rastrear os resultados de interesse. Para projetos em que há interesse em dados quantitativos, isso significaria a criação de um novo processo que poderia exigir tempo e investimento consideráveis. Alternativamente, isso pode significar a coleta manual de dados que pode ser demorada para a equipe realizar ou fornecer dados que requerem mais limpeza para análise.
  
- Não há uma maneira clara de atingir a população-alvo. O departamento pode não ter informações de contato da população-alvo ou não ter um processo para identificar quem se enquadra no grupo de interesse.
  
- A nova iniciativa ou mudanças em uma iniciativa têm baixo risco de resultados negativos. Há evidências suficientes de que a iniciativa será bem-sucedida sem risco de danos ou efeitos não intencionais. Pode não valer a pena o tempo e os recursos para executar uma avaliação rigorosa.